



**REGULAMIN W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO
NIEOGRANICZONEGO ORAZ USTNEGO OGRANICZONEGO NA ODDANIE
W DZIERŻAWĘ GRUNTU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY MIASTA TYCHY ODDANEGO
W TRWAŁY ZARZĄD TYSKIEMU ZAKŁADOWI USŁUG KOMUNALNYCH W TYCHACH**

Rozdział 1

Informacje ogólne i podstawa prawna

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego oraz ustnego ograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntu stanowiącego własność Gminy Miasta Tychy oddanego w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.),
- b) TZUK należy przez to rozumieć Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach,
- c) Uczestnik, oferent należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, i które biorą udział w przetargu.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych tym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).

§ 4

W odniesieniu do nieruchomości stanowiącej własność gminy oddanej w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach, Dyrektor TZUK za zgodą Prezydenta Miasta:

- a) ustala formę przetargu, stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego oraz czasookres dzierżawy,
- b) ogłasza przetarg na wydzierżawienie nieruchomości,
- c) powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.

§ 5

Celem przeprowadzanego przetargu jest dokonanie wyboru osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, bądź konsorcjum podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa dzierżawy.

Rozdział 2

Ogłoszenie o przetargu i jego organizacja

§ 6

Przetarg na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność gminy przygotowuje i organizuje Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, odpowiedzialny za realizację tego zadania.

§ 7

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym podawane jest do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach przy ul. Budowlanych 43 oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej TZUK (<https://tzuk.bip.gov.pl/>), a także przez publikację w prasie lokalnej.

§ 8

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) forma przetargu,
- b) szczegółowy opis nieruchomości,
- c) stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego,
- d) wysokość wadium, termin i formy jego wpłacenia,
- e) czas, miejsce i warunki przetargu.

§ 9

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Dyrektora Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Funkcje przewodniczącego komisji przetargowej Dyrektor TZUK powierza Kierownikowi Cmentarzy Komunalnych. W przypadku nieobecności przewodniczącego osobą kierującą pracami komisji jest zastępca przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.
5. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.
6. W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby biorące udział w przetargu,
 - b) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 Ustawy) biorą udział w przetargu,
 - c) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.
7. Wzór oświadczenia członka komisji stanowi **załącznik nr 1** do tego Regulaminu.
8. Rezygnację z udziału w pracach komisji przetargowej należy złożyć pisemnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6. Członkowie komisji składają rezygnację kierowaną do Dyrektora TZUK na ręce przewodniczącego komisji, natomiast w przypadku, jeżeli wyłączenie dotyczy osoby przewodniczącego, składając Dyrektorowi TZUK rezygnację z pracy w komisji przetargowej, przekazuje on kierowanie pracami komisji osobie wskazanej w Zarządzeniu Dyrektora TZUK o powołaniu komisji, jako pełniącej funkcję przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 10

1. Przetarg przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Językiem obowiązującym podczas przetargu jest język polski.
3. Z przeprowadzonych czynności przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół, w którym określa:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) przedmiot przetargu,
 - c) wykaz uczestników przetargu,
 - d) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę czynszu,
 - e) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji,
 - f) wynik przetargu.
4. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego i członków komisji oraz osobę wyłonioną w przetargu jako Dzierżawca nieruchomości, kończy przetarg.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

§ 11

Przed przystąpieniem do przetargu oferent winien zapoznać się ze stanem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

Rozdział 3

Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści Regulaminu oraz sposób porozumiewania się TZUK z uczestnikami przetargu

§ 12

1. Uczestnik może zwracać się do TZUK o wyjaśnienie treści Regulaminu przetargu kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu przetargu wpłynął do TZUK nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. TZUK pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje TZUK i uczestnicy przesyłają sobie wzajemnie pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres: Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: biuro@tzuk.tychy.pl.

§ 13

1. TZUK może zmienić warunki przetargu lub odwołać przetarg, co nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń po stronie uczestników przetargu. Dokonaną zmianę lub informacje

o odwołaniu przetargu TZUK zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu.

2. W przypadku zmiany lub odwołania przetargu w części, TZUK może wyznaczyć nowy termin przetargu.
3. Zmiany lub odwołanie warunków przetargu są każdorazowo wiążące dla uczestników.

Rozdział 3

Zasady uczestnictwa w przetargu

§ 14

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną (spółka jawna / komandytowa) – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej w przetargu uczestniczą oboje małżonkowie lub jedno z małżonków, jeżeli posiada upoważnienie uprawniające do działania, z notarialnie poświadczonym podpisem osoby, w imieniu której działa.
3. W przypadku pełnomocnictw udzielonych za granicą formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
4. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu:
 - a) wniosą wadium w wysokości i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu, co potwierdzą dowodem wpłaty,
 - b) złożą zgłoszenie do udziału w przetargu wraz z załącznikami (**załącznik nr 2**),
 - c) złożą oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan faktyczny, techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z Regulaminem oraz informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej TZUK, w tym z warunkami umowy dzierżawy (warunki umowy nie podlegają negocjacjom) i akceptuje je bez zastrzeżeń (**załącznik nr 3**).
5. W przetargu nie mogą brać udziału uczestnicy:
 - a) w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem uczestników, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) którzy zalegają z uiszczeniem czynszów lub innych opłat na rzecz gminy Tychy;

- d) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - e) **którzy są ze sobą powiązani osobowo lub kapitałowo, a którzy nie złożyli oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna).**
6. **Oprócz osób wskazanych w ust. 5 w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji ani jako uczestnik, ani jako pełnomocnik. Niedopuszczalne jest także, aby członek Komisji był małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia uczestnika przetargu, a w wypadku uczestników przetargu niebędących osobami fizycznymi niedopuszczalne jest, aby związek, o jakim mowa w pierwszej części niniejszego postanowienia, zachodził pomiędzy członkiem Komisji a osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorczych uczestnika przetargu. W wypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej, osoba wchodząca w skład Komisji zobowiązana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ich zajściu wyłączyć się z prac Komisji. Każdy z członków komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia.**
7. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:
- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu;
 - b) adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail;
 - c) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 5 i 7;
 - d) dokument w postaci:
 - aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydrukowany/wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert lub terminem przeprowadzenia aukcji) - dotyczy przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wykazujący umocowanie osób, do reprezentowania danej osoby (wydrukowane/wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert lub terminem przeprowadzenia aukcji) – dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;
 - e) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 5**);
 - f) stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub z notarialnie poświadczonym podpisem (dot. sytuacji wskazanej w § 14 ust. 2) – dotyczy pełnomocników.
8. TZUK informuje, iż w przypadku uczestników/podmiotów składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółki cywilne) zaświadczenia, o których mowa w pkt d), składają wszyscy członkowie konsorcjum oraz wszyscy wspólnicy spółki cywilnej wchodzącej w skład konsorcjum.
9. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedkładane wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
10. Nie dopuszcza się uzupełnienia ofert po ich złożeniu.
11. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w przetargu.
12. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału uczestnikom.

Rozdział 4

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów

§ 15

1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej.
2. Wyznaczony w ogłoszeniu termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed składaniem ofert, że dokonano wniesienia.
3. Jako podstawową formę wniesienia wadium ustala się przelew środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek TZUK.
4. Przez datę wniesienia wadium rozumie się datę wpływu środków na wskazany rachunek TZUK.
5. Wadium wnosi się w wysokości 1 krotności stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego, z zaokrągleniem do pełnych złotych.
6. Wadium osoby wygrywającej przetarg jest zaliczane na poczet czynszu dzierżawnego nieruchomości i nie podlega zwrotowi.
7. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu, zgodnie ze złożoną dyspozycją wskazaną w **załączniku nr 2** do Regulaminu.
8. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w ust. 7.
9. Jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał odstąpi od zawarcia umowy dzierżawy, następuje przepadek wadium na rzecz Gminy, a przetarg uznaje się za niebyły.

Rozdział 5

Przetarg pisemny nieograniczony

§ 16

1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.
2. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje m.in. o:
 - a) danych zawartych w wykazie nieruchomości, o którym mowa w art. 35 ustawy,
 - b) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - c) stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego,
 - d) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy,
 - e) sposobie ustalania opłat z tytułu dzierżawy,
 - f) terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - g) kryteriach przyjętych do oceny ofert, określonych w warunkach przetargu,
 - h) a także zastrzeżenie, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Przystępując do części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:
 - a) podaje liczbę złożonych ofert,

- b) sprawdza, czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
 - c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
 - d) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
 - e) analizuje oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnego przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, do ofert nie dołączono dowodów wniesienia wadium, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, a także zawierają niekompletne dane i informuje o tym fakcie oferentów.
 5. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.
 6. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnego i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
 7. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
 - b) organizacji dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
 - c) nierozstrzygnięcia przetargu wnioskując do Dyrektora TZUK o jego ponowne ogłoszenie.
 8. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła na adres e-mailowy podany w ofercie zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w ust. 7.
 9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
 10. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

Rozdział 6

Przetarg ustny ograniczony (aukcja)

§ 17

1. Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się w przypadku złożenia w przetargu pisemnym nieograniczonym równorzędnych ofert. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony oraz uzasadnienie formy przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym ograniczonym podawane jest do publicznej wiadomości na okres co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach przy ul. Budowlanych 43 oraz publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej TZUK (<https://tzuk.bip.gov.pl/>).
3. Celem przetargu ustnego ograniczonego (aukcji) jest uzyskanie najwyższej stawki czynszu dzierżawnego za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu.
4. Listę uczestników zakwalifikowanych do przetargu ustnego ograniczonego wymienionych z imienia i nazwiska (nazwy) (**załącznik nr 4**) wywiesza się na tablicy informacyjnej w budynku Tyskiego

Zakładu Usług Komunalnych w Tychach przy ul. Budowlanych 43, nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczoną datą przetargu.

5. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić upoważnienie uprawniające do działania w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub z notarialnie poświadczonym podpisem osoby, w imieniu której działa (dot. sytuacji wskazanej w § 14 ust. 2).
6. Przewodniczący komisji otwiera aukcję, podając uczestnikom aukcji jej warunki oraz uczestników aukcji.
7. TZUK informuje, iż na aukcji nie jest konieczna osobista obecność wszystkich uczestników / podmiotów składających ofertę wspólną (np. członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Wystarczy tylko obecność umocowanego lidera konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum (np. wyznaczonego uczestnika do głosowania).
8. W trakcie trwania przetargu osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności konsultowania się ze współnikami, komisja przetargowa może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, w sposób nieutrudniający prowadzenie przetargu.
9. Przewodniczący aukcji podaje cenę (stawkę) początkową aukcji.
10. Stawka zaoferowana przez uczestnika aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
11. Każdorazowo postąpienie wynosi 10% stawki wywoławczej czynszu dzierżawnego.
12. Jeżeli mimo trzykrotnego ogłoszenia ceny wywoławczej żaden z uczestników aukcji nie zgłosi postąpienia, Przewodniczący zamyka aukcję, chyba, że stawiał się tylko jeden Uczestnik aukcji i zadeklaruje cenę za dzierżawioną powierzchnię równą co najmniej cenie wywoławczej. W takiej sytuacji Przewodniczący udzieli przybicia na jego rzecz. Jeżeli po zgłoszeniu postąpienia przez jednego z uczestników, Przewodniczący trzykrotnie ogłosi cenę i żaden z pozostałych Uczestników aukcji nie zgłosi dalszego postąpienia Przewodniczący udziela przybicia na jego rzecz.
13. Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą z oferowanych stawek, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

Rozdział 7

Zawarcie umowy i postanowienia końcowe

§ 18

Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy informacyjnej w budynku Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach przy ul. Budowlanych 43.

§ 19

Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu składa się do Dyrektora TZUK w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§ 20

W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, informację o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy informacyjnej w budynku Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach przy ul. Budowlanych 43.

§ 21

1. TZUK, o ile nie wpłynie skarga, w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu wyznaczy termin zawarcia umowy dzierżawy, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż miesiąc od daty doręczenia zawiadomienia.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dzierżawcy wyłonionym w przetargu, termin zawarcia umowy może zostać przedłużony.
3. Jednocześnie TZUK informuje, iż w przypadku gdy przetarg wygra konsorcjum lub spółka cywilna (uczestnik składający ofertę wspólną), do umowy dzierżawy należy dołączyć umowę konsorcjum lub spółki cywilnej wraz z aneksami oraz wszelkie pełnomocnictwa.
4. TZUK informuje, iż w przypadku przekształcenia działalności członka konsorcjum w inną formę prawną (zgodnie z przepisami k.s.h.) po zawarciu umowy dzierżawy nie będą istniały przeszkody do kontynuowania współpracy, pod warunkiem, iż będzie to sukcesja generalna.
5. TZUK informuje, iż umowa dzierżawy w razie wygrania przetargu przez konsorcjum, zostanie podpisana z:
 - a) wszystkimi uczestnikami konsorcjum, lub
 - b) pełnomocnikiem konsorcjum, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich członków konsorcjum.
6. Jeżeli osoba ustalona jako Dzierżawca (uczestnik/oferent który wygrał przetarg/aukcję) nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie uzgodnionym z TZUK lub podanym w zawiadomieniu w celu zawarcia umowy dzierżawy lub uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy, TZUK może odstąpić od zawarcia umowy.
7. W wypadku odstąpienia od zawarcia umowy, TZUK wedle swego wyboru może zawrzeć umowę dzierżawy z innym uczestnikiem, który w dalszej kolejności oferował najwyższą stawkę lub przeprowadzić nowe postępowanie.

§ 22

Dyrektor TZUK może ustanowić kaucję zabezpieczającą w umowie dzierżawy, która będzie podlegać zwrotowi po zakończeniu umowy.

Tychy, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Tychy oddanej w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach, położonej w Tychach przy ul., oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr

obręb.....

Karta mapy

Powierzchnia ha,

księga wieczysta KW Nr KA1T/...../.....

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

Oświadczam, że:

- 1) nie biorę udziału w przetargu,
- 2) w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie, w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3) nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

..... dnia r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z tego postępowania

..... dnia r.

.....

Tychy, dnia

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

....., zameldowany (-a)/(ani)/
z siedzibą w*
dowód osobisty/paszport nr/..... PESEL*:
...../....., nr KRS (lub innego właściwego
rejestru)*

Zgłaszam/(-y) swój udział w przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Tychy oddanej w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach położonej w Tychach przy ul., oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka / cz. działki nr

o powierzchni ha,

księga wieczysta

Adres do korespondencji:

.....

.....

tel.:

Jednocześnie oświadczam, iż*:

- 1) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej/rozdzielności majątkowej*
- 2) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

UWAGA: Osoby pozostające w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej, składają zgłoszenie wspólnie (tj. podpisane przez oboje małżonków).

W przypadku, gdy zgłoszenie podpisane jest przez jednego z małżonków, konieczne jest dołączenie upoważnienia uprawniającego współmałżonka do złożenia zgłoszenia udziału w przetargu.

Do zgłoszenia udziału wymagane jest notarialne poświadczenie podpisu współmałżonka, które konieczne jest na etapie złożenia oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym oraz uczestnictwa w przetargu ustnym ograniczonym będącego następstwem przetargu pisemnego nieograniczonego (w przypadku złożenia oferty równorzędnej), w sytuacji, gdy na przetarg stawi się jeden z małżonków.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Zwrotu wadium w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przeprowadzania przetargów na wydierżawianie gruntu stanowiącego własność Gminy Miasta Tychy oddanego w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach, proszę dokonać na rachunek*

prowadzony przez Bank*

Jestem świadomy/-a, że w przypadku uchylecia się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Tychy oddanej w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu*:

1. dowód wniesienia wadium (kserokopia),
2. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem nieruchomości (zał. nr 3 do Regulaminu),
3. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru.

* Niepotrzebne skreślić

Tychy, dnia

OŚWIADCZENIE

.....
(imię, nazwisko / firma)

zameldowany (-a)/(-ani) z siedzibą* w

.....

dowód osobisty/paszport* nr/..... PESEL:

...../.....

oświadczam/(-y), że:

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Tychy oddanej w trwały zarząd Tyskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Tychach, wskazanej powyżej,
- 2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomości podanej w ogłoszeniu, warunkach przetargu, w tym z warunkami umowy dzierżawy (warunki umowy nie podlegają negocjacjom) oraz zamieszczonych na stronie internetowej TZUK i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 3) nie zalegam z uiszczeniem czynszów lub innych opłat na rzecz gminy Tychy;
- 4) nie zalegam z opłacaniem podatków / zaświadczam, że uzyskałem/-am przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- 5) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne / potwierdzam, że uzyskałem/-am przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*,
- 6) akceptuję stan faktyczny, techniczny oraz prawny nieruchomości i wyrażam gotowość jej dzierżawy w obecnym stanie,

a także oświadczam, że nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu wobec TZUK i uważam się za związanego/-ą ofertą do upływu terminu zawarcia umowy dzierżawy.

* Niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Tychy, dnia

Przetarg przeprowadzony w dniu
na dzierżawę nieruchomości położonej w
przy ul.

Lista uczestników przetargu

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa firmy	Miejsce zamieszkania/ siedziba firmy	Uwagi
1	2	3	4

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję iż:

I ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach z siedzibą w Tychach przy ul. Budowlanych 43.

II INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym dot. wydzierżawienia nieruchomości gruntowej.

IV ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902).

Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. podmioty świadczące asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych oraz teleinformatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, kancelaria prawna.

V OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa i przyjętą u Administratora, instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.

VI PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu.

IX ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://tzuk.tychy.pl/artukul/138/ochrona-danych-osobowych>

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji